INTERN REGLEMENT
DORPSRAAD OTTENBURG VZW

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

De Dorpsraad is erkend als participatieraad door het lokaal bestuur van Huldenberg en werkt binnen dit kader en haar maatschappelijk doel.

HOOFDSTUK 2 – LEDEN

2.1 TOETREDING

Kandidaat-leden dienen hun aanvraag tot lidmaatschap in via het emailadres dorpsraad@ottenburg.be.

2.2 MANDAATDUUR

Het lidmaatschap geldt voor een termijn van zes jaar en is onbeperkt hernieuwbaar.

2.3 VERTEGENWOORDIGING VAN VERENIGINGEN

Verenigingen kunnen deelnemen via één vaste vertegenwoordiger en één vaste plaatsvervanger.

2.4 POLITIEKE MANDATARISSEN

Politieke mandatarissen met mandaat in de gemeente- of OCMW-raad van Huldenberg kunnen geen lid zijn van de Dorpsraad.

2.5 LEDENREGISTER

Het ledenregister is te raadplegen op www.ottenburg.be.

HOOFDSTUK 3 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Leden engageren zich actief voor de doelstellingen van de Dorpsraad en nemen regelmatig deel aan de vergaderingen van de Algemene Vergadering.

HOOFDSTUK 4 – ALGEMENE VERGADERING

4.1 FREQUENTIE EN OPENBAARHEID

De Algemene Vergadering komt minstens drie maal per jaar samen en is openbaar. De verslagen zijn te raadplegen op www.ottenburg.be.

4.2 OPROEPING

De oproeping gebeurt minstens vijftien kalenderdagen vóór de vergadering via elektronische weg en vermeldt datum, uur, plaats en agenda.

Wanneer minstens één vijfde van de leden hierom verzoekt, roept het bestuursorgaan een Algemene Vergadering bijeen binnen een termijn van eenentwintig dagen.

4.3 AGENDA EN AGENDARECHT

Elk lid kan via elektronische weg een punt op de agenda laten plaatsen, op voorwaarde dat dit voorstel uiterlijk twaalf kalenderdagen vóór de vergadering wordt bezorgd.

4.4 SPREEKRECHT

Deelnemers die geen lid zijn, hebben geen spreekrecht. Spreekrecht kan worden verleend door de voorzitter van de vergadering.

4.5 BESLUITVORMING

Behoudens andersluidende bepalingen in de statuten, dit reglement of in de wet, kan de Algemene Vergadering geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK 5 – BESTUURSORGAAN

5.1 SAMENSTELLING EN WERKING

Het bestuursorgaan bestaat uit minstens drie bestuurders.

Het bestuursorgaan kan geldig beslissen indien een meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid.

5.2 TAKEN

Het bestuursorgaan:

- bereidt de Algemene Vergadering voor en stelt de agenda op;
- ziet toe op de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering;
- beheert de financiën en bezittingen van de vereniging;
- vertegenwoordigt de vereniging tegenover derden binnen de perken van zijn bevoegdheden;
- verricht alle handelingen en beslissingen die nodig zijn voor de lopende werking van de vereniging, alsook dringende handelingen en beslissingen die niet kunnen wachten tot een Algemene Vergadering, en dit telkens binnen de perken van het door de Algemene Vergadering vastgestelde mandaat;

- legt jaarlijks de jaarrekening en de begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

HOOFDSTUK 6 – ADVIESVERLENING

Adviezen aan het lokaal bestuur worden voorbereid door het bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering. De goedkeuring vereist minstens de helft van de leden aanwezig en een gewone meerderheid.

In spoedeisende gevallen kan het bestuursorgaan een voorlopig advies formuleren, dat op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter bekrachtiging wordt voorgelegd.

HOOFDSTUK 7 – WERKGROEPEN

De Algemene Vergadering of het bestuursorgaan kan werkgroepen oprichten met een duidelijk afgebakend mandaat.

HOOFDSTUK 8 – FINANCIËN

De Dorpsraad heft geen lidgeld.

Subsidies, giften, inbreng om niet en andere middelen worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van het belangeloos doel.

De financiële toestand van de vereniging wordt ter informatie voorgelegd tijdens elke Algemene Vergadering.

HOOFDSTUK 9 – SANCTIES EN UITSLUITING VAN LEDEN

9.1 GRONDEN

Een lid kan worden gesanctioneerd of uitgesloten bij herhaalde ongemotiveerde afwezigheid of bij handelen in strijd met de doelstellingen.

9.2 PROCEDURE

Een voorstel tot uitsluiting wordt op de agenda geplaatst. Het betrokken lid wordt gehoord.

9.3 BESLISSING

Uitsluiting kan enkel door de Algemene Vergadering. De beslissing vereist een aanwezigheidsquorum van twee derden en een meerderheid van twee derden van de stemmen. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering geldig beslissen zonder quorum, met dezelfde meerderheid.

9.4 GEVOLGEN

Het uitgesloten lid verliest alle rechten verbonden aan het lidmaatschap.

HOOFDSTUK 10 – TRANSPARANTIE EN VERTROUWELIJKHEID

Beslissingen worden genotuleerd en digitaal bewaard. Personenbesprekingen zijn vertrouwelijk.

HOOFDSTUK 11 – SLOTBEPALINGEN

Dit Intern Reglement kan worden gewijzigd door de Algemene Vergadering en treedt in werking na goedkeuring.

PETRA DETIENNE

MICHEL DETIENNE

ERIC LAEVENS